

Na temelju čl. 35. Statuta Skupština V.K. «Krka» na sjednici od 13.07.2002.donosi slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE V.K »KRKA«**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine V.K. «Krka» uređuju se pitanja sazivanja i održavanja sjednica, donošenja odluka i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Skupštine V.K. «Krka», kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednici.

#### **Članak 3.**

O primjeni Poslovníka skrbi predsjednik Skupštine V.K. «Krka».

### **2. Verifikacija članstva**

#### **Članak 4.**

Redovnim članom Kluba smatra se osoba učlanjena na način predviđen čl.20. Statuta i to za kalendarsku godinu za koju je plaćena članarina i izdana članska karta (za postojeće članove), odnosno potpisana i verificirana (prihvaćena) pristupnica, plaćena članarina i izdana članska karta za nove članove.

#### **Članak 5.**

Verifikacija članova V.K.»Krka» za Skupštinu vrši se temeljem provjere ostvarenih uvjeta iz čl. 20. Statuta koju obavlja Komisija za verifikaciju.

Komisiju u sastavu od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Skupština iz redova svojih članova.

Komisija vrši provjeru članstva na svakoj sjednici Skupštine uvidom u ažurirani Godišnji Registar članova Kluba, uspoređujući stanje članstva iz Registra i broj prisutnih članova na sjednici na jedan od slijedeća dva načina:

- 1) Javnom prozivkom
- 2) Usporedbom stanja iz Registra s priloženim članskim kartama prisutnih redovnih članova.

#### **Članak 6.**

Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 5. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini. Nakon izvješća Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o istom.

#### **Članak 7.**

Ako Komisija ospori pravovaljanost članstva pojedinca u Skupštini, o verifikaciji članstva odlučuje Skupština posebno.  
Pojedinaac, čije je članstvo osporeno, smije prisustvovati sjednici Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

## **II. SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### **Članak 8.**

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Skupštine Kluba, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika-dopredsjednik Uprave Kluba.  
Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku objavom putem oglasne ploče u Klubu.

#### **Članak 9.**

Predsjednik V.K. «Krka» saziva sjednice Skupštine na način predviđen ovim Poslovníkom i u roku iz čl.31.Statuta.

#### **Članak 10.**

Obavijest i pisani materijali za sjednicu Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči Kluba najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 11.**

O nazočnosti sjednicama članova u Skupštini evidenciju vodi, za taj slučaj izabrani, zapisničar.

#### **Članak 12.**

Dnevni red sjednice Skupštine se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Kluba.

#### **Članak 13.**

Prijedlog Dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen, ili dopunjen.  
Prijedlozi kao i moguće izmjene i dopune Dnevnog reda moraju biti obrazloženi.  
O prijedlogu Dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

#### **Članak 14.**

Prije utvrđivanja Dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije za verifikaciju, utvrditi broj nazočnih članova u Skupštini.

#### **Članak 15.**

Temeljem izvješća Komisije za verifikaciju Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj članova u Skupštini za pravovaljano odlučivanje.

#### **Članak 16.**

Nakon usvajanja Dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen Dnevnim redom.  
O svakoj se točki Dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

#### **Članak 17.**

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruku.  
Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.  
Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.  
Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.  
U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg.  
Izjestitelj točke Dnevnog reda može govoriti više puta.

#### **Članak 18.**

Kad rasprava po nekim točkama Dnevnog reda traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora.  
O ograničenju govora odlučuje Skupština.

#### **Članak 19.**

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda, a obavezno osobama koje nisu članovi Kluba.  
Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava Dnevnog reda ili odredaba Poslovnika.  
Riječ će se obavezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

#### **Članak 20.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu u Skupštini, ili drugoj osobi, u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- a) kada želi dati potrebno stručno obrazloženje;

- b) kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;
- c) kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

#### **Članak 21.**

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati počasni članovi Kluba, kao i svi drugi pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

### **III SJEDNICE IZBORNE SKUPŠTINE**

#### **Članak 22.**

Sjednice Izborne Skupštine Kluba saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Uprave Kluba.

Sjednice Izborne Skupštine sazivaju se u pisanom obliku u vidu obavijesti-poziva na oglasnoj ploči Kluba.

#### **Članak 23.**

Sjednice Izborne Skupštine vodi predsjednik i dva člana radnog predsjedništva koji se biraju iz članstva Skupštine. Predsjednik i dva člana radnog predsjedništva imaju ista prava kao i svi ostali članovi Skupštine, te mogu birati, ili biti birani u tijela Kluba.

#### **Članak 24.**

Skupština predlaže kandidate za predsjednika Skupštine-Uprave Kluba.

Kandidat za predsjednika Skupštine-Uprave Kluba mora Skupštini prezentirati četverogodišnji plan i program rada i razvoja Kluba i to po godinama mandata za koji se kandidira.

Predsjednik Skupštine Uprave-Kluba postaje onaj kandidat-član Kluba koji dobije najveći broj glasova članstva Skupštine .

Izabrani predsjednik predlaže Skupštini 6 članova Uprave Kluba.

Ukoliko Skupština ospori izbor svih, ili pojedinog od 6 predloženih članova Uprave kluba predsjednik je dužan predložiti nove kandidate, o kojima će se Skupština izjasniti na istoj sjednici.

### **IV GLASOVANJE**

#### **Članak 25.**

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Kluba koji imaju pravo glasa da glasaju o tekstu prijedloga odluke, ili zaključka.

U pravili se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### **Članak 26.**

Glasovanje na sjednici je javno.

#### **Članak 27.**

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke.

#### **Članak 28.**

Ako se rezultat javnog glasovanja, proveden na način iz članka 24. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog, pojedinačnog izjašnjavanja (prozivkom).

Prozvani članovi izjašnjavaju se riječima : ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

### **V ODLUČIVANJE**

#### **Članak 29.**

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je Statutom predviđeno glasovanje dvotrećinskom većinom svih redovnih članova.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i nekog od članova radnog predsjedništva.

#### **Članak 30.**

Izglasani tekst odluke, zaključka, ili općeg akta, sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

#### **Članak 31.**

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima u Skupštini, članovima Uprave Kluba, počasnim članovima i drugim članovima čiji su materijali na Dnevnom redu, na način predviđen čl. 10. ovog Poslovnika,
- obavještanjem javnosti o održanoj sjednici, putem sredstava javnog priopćavanja.

Javnost rada skupštine osigurava tajnik kluba.

## **VI ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE**

### **Članak 32.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi.  
Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje zapisničar, ovjervitelj i predsjednik Uprave Kluba.

### **Članak 33.**

Zapisnik o radu sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice;
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici;
- imena članova u Skupštini koji su prisutni;
- imena ostalih osoba koje su prisutne na sjednici;
- Dnevni red sjednice;
- ime i prezime zapisničara i ovjervitelja na sjednici;
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

### **Članak 34.**

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se svim članovima Kluba objavom na oglasnoj ploči .  
Zapisnik se dostavlja u roku od osam dana po održanoj sjednici.  
Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

## **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

### **Članak 36.**

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

### **Članak 37.**

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kada se za njega izjasni nadpolovična većina članova u Skupštini s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik  
Skupštine V.K.»Krka»  
Dražen Crnogaća

